

## ■ウェブ配信システム「zoom」とは

新型コロナウイルス感染拡大に伴い、多くの企業や団体で、在宅ワークが進んでいることは皆様ご存じのことかと思えます。それを円滑に実施するため、いわゆる「テレビ会議」が出来るシステムが最近脚光を浴びています。これについては、多くのソフト（skype、Teams、Meet、Rooms等）が存在しますが、日本介護支援専門員協会も推奨し、一番使いやすいソフトが「zoom」というソフトです。パソコンにあまり詳しくない方でも、IDとパスワードを入力するだけですぐにつながることが出来、集まることなく会議や研修に参加できる大変便利なソフトです。



## ■「zoom」(ウェブ研修)を使ってみよう

### ① 用意するもの

メールアドレス（できればパソコンで使えるメールが望ましい）。

これは、zoom研修に参加するためのIDとパスワードを連絡するために必要になります。職場のメールがあればそれを活用できますし、ご自身でアドレスを持っていれば、それが活用できます。ただし、携帯電話会社のメールアドレス（アドレスの最後が、docomo.ne.jp や、ezweb.ne.jp、softbank.ne.jp等）は、迷惑メール設定等の手続きをしておられることが多いので、送られてくるメールが迷惑メールとして認識してしまう場合が多いです。ですので、なるべくインターネット契約をした事業所のメールアドレスやグーグルやヤフーがやっている無料のメールアドレスを取得することをお勧めします。

パソコンもしくはタブレット端末

出来ればパソコンが良いですが、タブレットでも利用できます。ノートパソコンの場合は、画面の上部にカメラが付いていることを確認してください。カメラが付いていない場合やデスクトップパソコンの場合は別途ウェブカメラ（マイク付き）を購入しなければなりません。

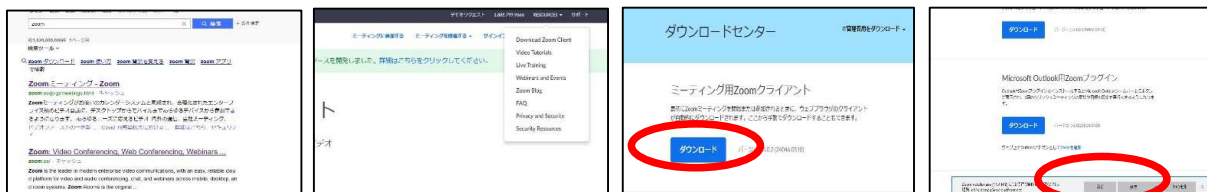


### ② 準備をしよう

事前にzoomをインストール（ソフトを入れておくこと）しておくことで簡単に作業ができます。（パソコンの場合は、招待のURLをクリックすると、自動的にインストールが完了する場合があります。）

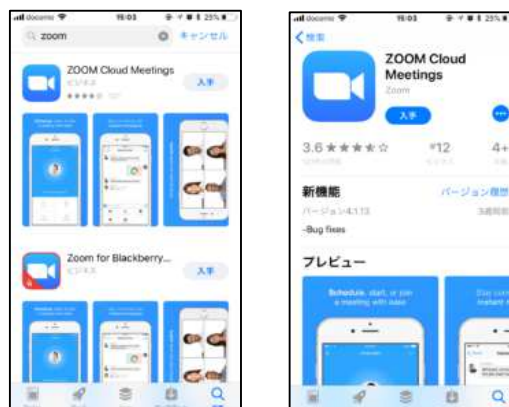
#### (1) パソコンの場合

- ・検索エンジン（yahooやgoogle等）で、「zoom」と検索し、「zoomミーティング-zoom」をクリックします。
- ・右上の「RESOURCES▽」をクリックし、一番上の、「Download ZoomClient」をクリックします。
- ・ミーティング用Zoomクライアントのところにある、「ダウンロード」をクリックし、画面下に出るバーの実行を選び、インストールします
- ・インストール出来た後は、タスクバー（ウィンドウズやマックの画面下）にショートカットを作成しておくことで便利です。



#### (2) タブレット、スマホの場合

・ipadやiphoneであれば、「App store」それ以外のスマホやタブレットであれば、「googleplay」を開き、「zoom」を検索し、ダウンロードします。  
※アプリ名は「ZOOM Cloud Meetings」になります。似たようなものがありますので、気をつけてください。



### ③ 研修に参加しよう

研修に参加する場合、まずは県協会が指定する方法で申し込みを行います。  
受講決定すると、案内のメールが送られてきます。

パソコンであれば、①のURLをクリックすると、自動的にミーティングに参加することができます。  
※設定によっては、ミーティングID及びパスワードを入れることが必要になります。

スマホやタブレットの場合、アプリの「zoom」を開き、ミーティングIDとパスワードを入力してください。



### ④ 研修ルームに参加しよう

会議や研修はお名前でご本人確認しますので、「ミーティングに参加」の画面で、ミーティングIDの下欄に必ず自分の名前（フルネーム）を入れてください。

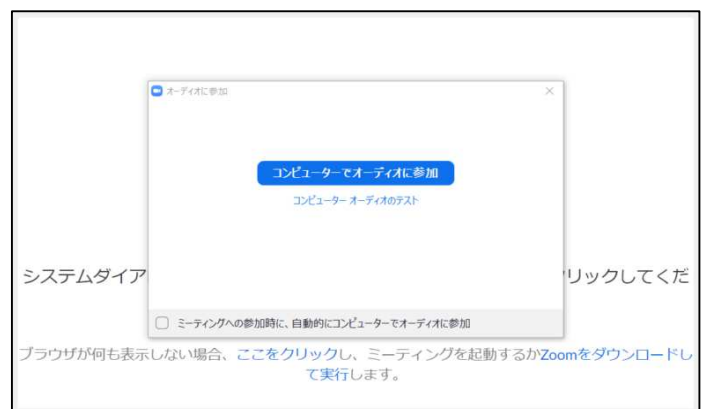


パソコンの場合



タブレット  
スマートフォンの場合

その後下記画面がでましたら、「ビデオ付きで参加」を押し、その後「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



これで、左側のような画面になれば、参加できたことになります。

なかなか難しい部分もあるかと思いますが、今後このようなウェブ会議システムを活用し、研修をすることで、移動の時間や費用を節約することも出来ます。

協会でも、現在ウェブ会議で活用をしていますが、使えば使うほど、だんだんと慣れてきています。ぜひ皆様も積極的にご活用いただき、慣れていただくことで、スムーズに活用できると思います。

