

ケアマネジャー手帳

CARE MANAGEMENT DIARY

2026

高室成幸＝監修

中央法規「ケアマネジャー手帳」製作委員会＝編集

●定価 1,650 円 (本体 1,500 円 + 税 10%) ●A5判・272 頁

ISBN 978-4-8243-0297-7

2025年9月発行

**インデックスシール、ペンホルダー付き！
最新の制度関連情報など充実の資料を収載！**

現場のケアマネに人気の高い高室氏と月刊「ケアマネジャー」編集部が総力を結集してつくったケアマネ向け手帳。書き込みやすくて使いやすいデザインで時間管理をサポートする。実務に役立つ資料満載の便利帳（取り外し可能）付き！「できる」ケアマネ必須の一冊。



「インデックスシール」
付き！



取り外し可能で
実務に役立つ
「便利帳」付き！

- この手帳の使い方
- 年間カレンダー・年間予定表
- 月間・週間カレンダー
- 研修管理シートほか
- パーソナルデータ

<便利帳>

- 1 高室の目次
次世代ケアマネジメントのヒント
- 2 介護保険制度
- 3 介護報酬算定
- 4 関連する制度等
- 5 ICTを活用したマネジメント
- 6 多職種連携の必携資料
- 7 介護報酬の概要

主な
内容

カバーはリバーシブル
うら面はこちら



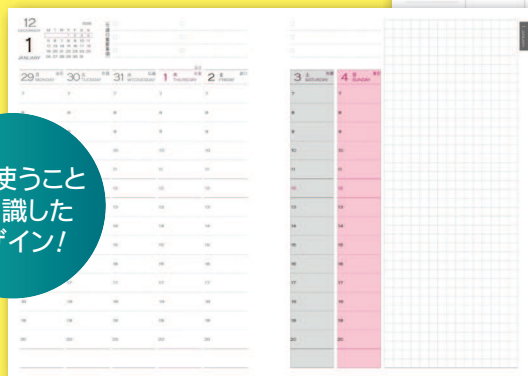
予定を
管理しやすい
月別カレンダー



こちらから
試し読み
できます



毎日使うこと
を意識した
デザイン！



介護保険制度や
報酬など役立つ
資料が満載！



施設ケアマネ実務Q & A

ケアマネジメントプロセス・
施設別の知識・チームケア

一般社団法人神奈川県介護支援専門員協会＝監修

- 2025年3月発行
- A5判・並製・230頁
- 定価 2,640円（本体 2,400円＋税10%）
- ISBN 978-4-8243-0185-7

施設ケアマネジャーとして求められる「ケアマネジメントプロセス」から、施設別に押さえておきたい知識、最新の介護報酬改定まで、施設ならではの「あるある」なお悩みについてQ&Aを用いて解説する。日々の業務に自信をもって取り組むために必携の1冊。

主要目次

第1章 施設ケアマネジメント総論編

- 1 施設ケアマネ
- 2 インテーク
- 3 アセスメント
- 4 ケアプラン作成
- 5 サービス担当者会議
- 6 モニタリング

- 5 書類作成業務
- 6 給付完治
- 7 記録業務
- 8 チームケア
- 9 関連制度
- 10 本人の意向・家族対応
- 11 業務範囲・生産性向上
- 12 その他

第2章 施設ケアマネジメント各論編

- 1 特別養護老人ホーム
- 2 介護老人保健施設
- 3 有料老人ホーム
- 4 グループホーム

第3章 報酬関連編

こちらから
試し読み
できます



ケアマネジャーのしごと パーフェクトマニュアル

インテークから
モニタリング、
保険者への届出まで
その手順と
すべきこと

阿部充宏＝著

- 2025年8月発行
- B5判・並製・216頁
- 定価 2,750円（本体 2,500円＋税10%）
- ISBN 978-4-8243-0295-3

本書は、法令に定められている、介護支援専門員の業務（行うべきこと）を一覧化し、行動手順としてまとめた実務書。実践のための工夫・ヒント、おさえておきたいポイントも紹介し、事業所における業務マニュアルとして活用することができる。

主要目次

- I ケアマネジャーのための行動マニュアル
- II ケアマネジメントプロセスを展開するときの行動マニュアル
- III 加算を算定するときの行動マニュアル
- IV 市町村に届出を出すときの行動マニュアル
- V 居宅サービス計画（ケアプラン）の作成
- VI 高齢者虐待・身体的拘束・ACPへの対応

こちらから
試し読み
できます



お申込書

スマートフォンでお申込み

右のQRコードをスマートフォンで読み取り 画面上で、
ご住所・お名前等の必要事項を入力してお申し込みください。



PCでお申込み

<https://forms.gle/7D9UBL9rWdHTJDhZ7>

FAXでお申込み 中央法規出版宛て

下の記入欄にご記入のうえ、
FAXしてください。

FAX. 082-568-5871

コード	書 名	定 価	部 数
A297	ケアマネジャー手帳 2026	1,650円 (本体1,500円＋税10%)	部
A185	施設ケアマネ実務Q & A	2,640円 (本体2,400円＋税10%)	部
A295	ケアマネジャーのしごとパーフェクトマニュアル	2,750円 (本体2,500円＋税10%)	部

※ 送料サービスにてお届けします。※ ご注文の受付からお届けまでに、1週間～10日程度かかります。

お届け先 ご住所 (必須)	☐ ご自宅・ ☐ 勤務先(ご名称・部署名・ご担当者名をご記入ください) 〒		電 話 (必須)	
			F A X	
			お支払い	1. 公費 2. 私費(個人購入)
ご名称 *ご自宅の方は 記入不要です	お支払い方法 ※一部、お取扱い できない地域 がございます。 ※請求書類はつき ません。	☐ 代金引換	希望曜日	☐ 平日 ☐ 土曜 ☐ 日曜 ☐ 無指定 ※日程の指定は出来ません ※「振込」を選んだ場合、曜日・時間の指定は出来ません
部署名 *ご自宅の方は 記入不要です			希望時間	☐ 9～12時 ☐ 12～14時 ☐ 14～16時 ☐ 16～18時 ☐ 18～20時 ☐ 19～21時 ☐ 無指定
お名前 (ご担当) (必須)		代引手数料330円(税込)		
通信欄		☐ 振込(銀行、郵便局、コンビニ) 必要書類 見積書(通) 納品書(通) 請求書(通) 請求書は、商品と同送いたします。公費→約1カ月以内、私費→約2週間以内にお支払下さい。		

【山口県介護支援専門員協会】

出版社使用欄 (記入不要)	コード	売上日	売上 No	区分	社員	業種	方法	請納	場所	用紙	売上	支払	幹線番号
					草野		2						6520-851

☆お客様の個人情報の取り扱いについて 個人情報保護管理者 取締役総務部長 Tel.03-6387-3196

弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品・催事のご案内、購買データの分析に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承下さい。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、及び第三者への提供記録の開示を求める権利があります。必要な場合には、下記の窓口までご連絡ください。

【個人情報問い合わせ窓口】中央法規出版株式会社 広島営業所 082-568-5870(20251007)



中央法規出版株式会社 広島営業所
〒732-0804 広島市南区西蟹屋2-9-12 FDKビル3F
TEL.082-568-5870 FAX.082-568-5871

SNS、メルマガ、けあサポで最新情報を発信しています。→
Follow me /
お役立ち情報
新刊案内など
お届けします
メルマガ登録
けあサポ
presented by 中央法規

