

地域包括支援センターの職員、 地域包括支援センターに関わるすべての方の入門書

Q&A 地域包括 支援センター のシゴト

押さえておきたい
基本と実務対策

生駒市特命監
田中 明美
社会福祉法人川崎聖風福祉会
事業推進部長
中澤 伸
金沢市地域包括支援センターとびうめ
センター長
中 恵美
社会福祉法人立川市社会福祉協議会
総合相談支援課長
山本 繁樹
編著

はじめて業務に携わる職員が最初に読む本 ぎょうせい
業務の基本も、現場の課題も、この1冊で

総合支援相談

介護予防マネジメント

権利擁護

包括的・継続的ケアマネジメント支援

A5判

【書籍版】

定価3,300円（10%税込）

送料310円

※送料は2023年4月時点の料金です。

【電子版】

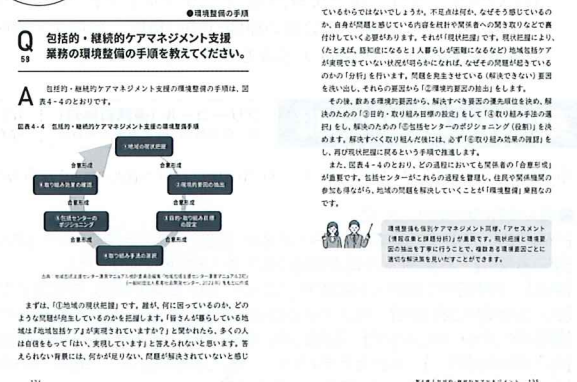
価格3,300円（10%税込）

※ 電子版はぎょうせいオンラインショップ

(<https://shop.gyosei.jp>) からご注文ください。

※ Kindle版もあります。

内容
見本



本書の特色

- 「地域包括支援センターって何をするとところ?」といった基礎知識から、主要業務の詳細、押さえるポイントや留意事項までを幅広く網羅した1冊。
- 124問のQ&Aですぐに役立つ! 現場のリアルな悩みもわかる!
- 初任者はもちろん、地域包括支援センターと関わるすべての方がまずは持っておきたい本。

この1冊で訪問介護のすべてがわかる！

訪問介護サービスの グレーゾーン

第4次
改訂版

適正な介護サービス費 算定のためのガイドライン

B5判・定価3,520円(10%税込)送料310円

茨城県訪問介護協議会 会長

【電子版】 価格3,520円(10%税込)

※送料は2023年3月時点の料金です。

能本守康【編著】

※電子版はぎょうせいオンライン (<https://shop.gyosei.jp>) からお申し込みください。

●これまでに厚生労働省から発出された訪問介護に関する通知を網羅。ポイントとなる解釈を押さえて「グレーゾーン」の判断基準を解説します。

●令和3年介護報酬改定に準拠して、実際に訪問介護の現場から寄せられた質問に回答。65個のQ&Aで実務の「グレーゾーン」をすっきり解消します。

第 4 章

訪問介護事業所より寄せられた事案および解釈

以下に、訪問介護事業所などから寄せられた質問に対する考え方を掲載します。これらの解釈は、あくまでも介護保険法に基づき、介護報酬の算定が可能なかどうかの観点から言及するものです。介護報酬の算定以外の方法における現場での対応を制限するものではありません。

生活援助に関して

Q1 買い物援助の範囲（身体・生活・通院・通学）

Q1 買い物援助の範囲（身体・生活）

- まず、介護保険制度における訪問介護を活用しての買い物への対応の方法としては、利用者の① 身体状況において、外出に際し身体的な状況から単独での外出が不可能な利用者と共に外出し、利用者が主体となって買い物を実施することを自立支援の観点から見守るか、もしくは介助する方法
- ② 生活リズムの算定要件を満たす場合に、ホームヘルパーが単独で買い物に行く方法
- ③ 通院等乗持介助によって日用品の買い物を行う方法
- ④ 通院等乗持介助によらず、買い物の対象となる品目に共通の制限が加わります。
- ⑤ 介護保険サービス利用の範囲内において、介護保険サービス利用区域内にて調達

的には、日々の生活に欠かすことのできない必需品であって、利用者の生活圏内にて調製・消費される。ですから、安易性をしているからといって、生活圏外を越えて行いに行きません」と述べたと認められた。しかし、地域性は「外を認める」のではなく、「自分の生活圏内にあるスーパーが生活圏内にはなく、かなりの移動時間が必要である場合でも生活圏内にあるスーパーが生活圏内にはなく、かなりの移動時間が必要である場合でも生活圏内（自近という）において、同様の店（スーパーなど）で買うことができる」と述べた。組合は、訪問介護において実施可能という解釈になります。ただし、地域における組合は、訪問サービスセンターが利用可能なならば、利用者による資源の配分を行い、生活の配分サービスと見なすべきです。

ば、生活の宅配サービスなど）がきつた。ところが、これを便利に利用するためには必要に物品となりまふの範囲が、日本のほとんどの生活を維持するために、日常消耗品（食料、ティ
ム（調味料も含む）、衣類用品（ラップ、洗剤など）、日用品消耗品（洗剤など）
スーパー、化粧品、ゴミ袋、電池、蛍光灯など）、日常雑貨（下着や寝具など）
また、冬場の打虫も駄目だしが、可能であればガソリンスタンドなどからの買
先でとって下さい。

製品、家具、家電、専門書、雑誌、衣料専門店などでの外
製品、家具、家電、専門書、雑誌、衣料専門店などでの外
製品、家具、家電、専門書、雑誌、衣料専門店などでの外
製品、家具、家電、専門書、雑誌、衣料専門店などでの外

第4章 訪問介護事業所より寄せられた事業お

る場合には、事故による支援を依頼するか、自費サービスでの対応などがある。

なお、平成24年4月より、生活援助での「物・支出し」に限り、あらかじめ購入者の物品の確認が取れている場合にはサービス開始に際し、利用希望を届けた上で事前に取扱店員に向うことが認められている。訪問会話は原則として、居間に居る利用者に対して前記取扱店員に向うことが認められていたものの会費領収書交付時の確認により、利用・物・支出しに限り事前に商品確認が求められるようになった。

この場合に考えられる対応としては、通常にもあるように、「事前に商品確認がとれている」という場合においては、商品等でも利用者が手には握れないものにより不便が生ずることを配慮していただく。また、基本的にハザードによる金銭の立て替えは避けたいところですが、恒常性におおむねなるなどの対応が重要であるため、あらかじめ金銭的リスクを発行するので、恒常性でなくしてください。

こんなときどうする？

ケース1 訪問前に買い物支援してから訪問していますが、買い物リストはホームヘルパーの携帯
電話にメール(SNS)で送りたいとのこと。よいでしょうか？
対応例 ホームヘルパー個人の携帯メールで送ります。

ホームヘルパー個人の携帯電話と利用者のやり取りは避けるべきです。まず、個人情報があることを考えたと避けるべきです。訪問介護事業所がホームヘルパーに携帯電話を貸与し対応するのであれば可能です。

ケース2 買い物の際に2リットルのペットボトルの水を箱で数箱買ってきてほしいとのこと。かなりの重さがあります。ホームヘルパーが運ぶのも大変です。対応すべきでしょうか。

例題 4 あります。ホームヘルパーが運ぶのも大変です。対応できているでしょうか。かな
ペットボトルの水の買い物は認められても大変です。対応できているでしょうか。
ので大変です。判断の目安は、次の買・物支授の量で、同量は量です。1箱でも12キロはあります
です。数箱をそれまでに消費するかどうかは検討しなければなりません。買うという考
次の買・物支授までに必要な量とどれくらい検討しなければならぬか、そのうえで
重いものについては、宅配サービスの検討もお勧めしてみてください。

Q2 同居家族がいる場合の生活援助 (同居の定義、どのような場合が同居か?)

まず、同居の解釈については58ページで述べたとおりです。参照してください。併合でも、家族が就労などによって日中独居である場合や、老親が親戚や他の形態におきかた、要介護認定を受けていない他の同居人が世帯上の問題と関係する事業など必要な場合です。ただし、対応できる援助は、あくまでも要介護認定が受けた方のみに限ります。同居人も援助を要している場合には、その方にも介護保険申請を施すが、他の社会資源などによって対応を調整してください。

それには、日中独居者であっても、同居家族が滞在している時間帯（夜間及び休日等）すれば事実上そのものについては援助の対象とはなりません。具体的に以前からの自立して活に鑑み、例えば排除については以前からも週に1回程度の実施であれば、同居家族が

100

関連ケースでの
対応例も
ご紹介！

現場の
「こまった」に
わかりやすく
回答！

ぎょうせい

70年ぶりに改定された新「公用文作成の考え方」準拠 全面改訂した公用文のルールブック

累計
15万部
突破!

分かりやすい 公用文の書き方

儀崎 陽輔 著

A5判・定価2,530円(10%税込) 送料360円
【電子版】価格2,530円(10%税込)

第2次改訂版

※送料は2022年7月時点の料金です。

※電子版はぎょうせいオンラインショップ (<https://shop.gyosei.jp>) からお申し込みください。

※Kindle版もあります。

目次

序章 公用文の書き方について

分かりやすい文書の作成

公用文の添削例

新「公用文作成の考え方」は公用文を
三つに分類

第1章 公用文の書き方のルール

公用文＝分かりやすいバランスのとれた
文書

日本語の三つの表記法

間違いを探せ! Q1 入門編

第2章 主語と述語

主語に対応する述語があるか、必ず読み
直す

間違いを探せ! Q2 間違いやすい慣用句

第3章 漢字と平仮名

公用文は常用漢字表に拘束される

常用漢字表による漢字使用の基本原則

常用漢字表に読みがないものは平仮名で
表記

常用漢字で書けない語句の言い換え

用語の意味によって、漢字と平仮名を書き
分けるもの

接続詞は、原則として平仮名表記

副詞は原則として漢字表記、接続詞は平仮
名表記

副詞及び連体詞は、原則として漢字表記

助詞及び助動詞は、平仮名表記

漢字の前は「御」、平仮名の前は「ご」

「附」を使う場合

漢数字の次は「箇」、算用数字の次は「か」

意味によって違い分ける漢字

限定の「もの」は平仮名

表記に注意を要する語句

間違いを探せ! Q3 述語の受け方

第4章 送り仮名

送り仮名も常用漢字表が原則

複合動詞の名詞形の送り仮名

送り仮名の省略等をする場合

特に間違いやすい送り仮名

間違いを探せ! Q4 漢字一字の違い

第5章 句読点

句点のルール

読点のルール

①文の長短によって打つ場所は変わる

②単文の主語の後には打つ

③動詞の連用形の後には打つ

④接続詞の後には打つ

⑤名詞を列挙する場合は打つ

⑥重文の場合、主語の後には打たない

⑦接続助詞の後には打つのが原則

間違いを探せ! Q5 どこか変だぞ?

第6章 文 体

常体と敬体を使い分ける

「である」体と「です・ます」体の混用は厳禁

「だ」体は使わない

文語的表現は口語的表現に

敬語表現は用いない

「より」と「から」の使い分けに注意

「～から」の後には「～まで」を忘れない

「ついては」と「あっては」の使い分け

句点は丸括弧の後に

通知文中での注意事項

役所用語の改善

間違いを探せ! Q6 体の一部を使った慣用句

第7章 項目番号及び配字

項目番号の付け方

大項目を設ける場合

①、②、…の使い方

間違いを探せ! Q7 決まり文句

第8章 名詞の列挙

限定列挙と非限定列挙

限定列挙の基本ルール

階層構造を持つ場合の基本ルール

非限定列挙の基本ルール

「その他」を使った非限定列挙

間違いを探せ! Q8 どこがおかしいでしょう?

第9章 通知文の書き方

通知文の基本的な書き方

間違いを探せ! Q9 応用編に挑戦!

第10章 差別用語・不快用語

時間とともに変化する差別用語・不快
用語

出自に関する用語

性別に関する用語

障害・病気に関する用語

職業に関する用語

外国人に関する用語

その他の不快用語

間違いを探せ! Q10 上級編で実力をためそう!

追補1 外来語の表記

追補2 広報文の書き方

追補3 コンピューターで使える漢字

追補4 Wordでの段落書式の設定

参考資料

(1) 常用漢字表

(2) 公用文作成の考え方

(3) 公用文における漢字使用等について

(4) 法令における漢字使用等について

(5) 人名用漢字の変遷

用語用語索引

著者経歴 儀崎 陽輔 (いそざき・ようすけ)

1982年東京大学法学部卒業、同年自治
省入省。北海道、消防庁、自治省財政局
主査、和歌山市財政部長、沖縄開発庁課
長補佐、静岡県市町村課長、自治大臣官
房課長補佐、自治大学校研究部長・教授、
堺市財政局長、総務省大臣官房企画官、
内閣官房内閣参事官、総務省国際室長、
総務省大臣官房参事官、参議院議員、文教
科学委員長、行政監視委員長、内閣総理
大臣補佐官、農林水産副大臣。

公用文作成の絶対的よりどころ。用字用語の標準例を約1万語収録！

最新公用文用字用語例集

改定常用漢字対応

増補版

ぎょうせい公用文研究会／編

A5判・上製本・定価2,420円 (10%税込) 送料360円

※送料は2022年6月時点の料金です。

【電子版】価格2,420円 (10%税込)

※電子版はぎょうせいオンラインショップ (<https://shop.gyosei.jp>) からご注文ください。 ※Kindle版もあります。

特色

- ▶ 平成22年改定「常用漢字表」(平成22年内閣告示第2号)に完全準拠。
- ▶ 令和4年、70年ぶりに改められた手引「公用文作成の考え方」を受けて、【増補版】としてグレードアップ！
- ▶ 公用文の用字用語の標準例を五十音順で約1万語収録。
- ▶ 「漢字か仮名か」「送り仮名の付け方は」「動詞・名詞の書き分けは」——迷ったときに頼りになる、公務上の座右の書。

70年ぶりに改められた手引 「公用文作成の考え方」を新規収録。 見出し語・用例もプラスした充実の【増補版】

☑「公用文作成の要領」(昭和26年10月30日国語審議会建議)に代わる公用文作成の新たな手引「公用文作成の考え方」(令和4年1月7日文化審議会建議)を収録しました。

☑「公用文作成の考え方」の例示等に基づき見出し語・用例を追加しました。

【新規見出し語の例】あさって／うつつかえる／うりあげる／うれしい／オックウ／ケンイン／ゴチソウ／さしもどす／サッソウ／すばらしい／そのほか／たたく／たつ(時間がたつ)／つりあう／るつぽ ほか

目次

○公用文用字用語例集

(あ行～わ行) 約1万項目の用語を収録

○公用文に関する参考資料

- ・ 公用文における漢字使用等
- ・ 常用漢字表
- ・ 旧「常用漢字表」からの変更点
- ・ 送り仮名の付け方
- ・ 現代仮名遣い
- ・ 外来語の表記
- ・ 法令における漢字使用等
- ・ 公用文作成の考え方
- ・ 同音の漢字による書きかえ
- ・ 「異字同訓」の漢字の用法
- ・ 「異字同訓」の漢字の用法例(追加字種・追加音訓関連)

増補版から新規収録
(令和4年1月文化審議会建議)

最新公用文 用字用語例集

改定常用漢字対応

◆増補版◆

ぎょうせい公用文研究会 編

公用文作成の絶対的よりどころ。
用字用語の標準例を約1万語収録！ 公路上の座右の書、
累計15万部突破！
70年ぶりに改められた手引
「公用文作成の考え方」を新規収録。
見出し語・用例もプラスした充実の(増補版)

●編集

ぎょうせい公用文研究会

代表 高田 智和 (人間文化研究機構国立国語研究所教授)
(2022年度現在)

2004年北海道大学大学院文学研究科博士後期課程修了(博士(文学))。著書に「常用漢字と「行政用文字」」「新常用漢字表の文字論」、勉誠出版、2009年)、「漢字と書き換え」(『日本語学』26-13、明治書院、2007年)などがある。

ぎょうせい

＜＜FAX専用申込書＞＞

0120-802-491

「Q&A地域包括支援センターのシゴト」他参考図書のご案内

本申込書ご利用の場合に限り 1割引 送料サービス

平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。
さて、皆様の日ごろの業務にお役立ていただける書籍をここにご案内申し上げます。
本書は、総合支援相談、介護予防マネジメント、権利擁護、包括的・継続的ケアマネジメント支援等押さえておきたい
基本と実務対策をQ&Aで分かりやすく解説しており皆様の実務にお役立てできる1冊です。
また、関連図書として、「Q&A訪問介護サービスのグレーゾーン第4次改訂版」他実務書も併せてご案内申し上げ
ますので、別添リーフレットをご高覧の上、この機会に是非お備えくださいますようお願い申し上げます。

..... 申 込 欄
.....

図 書 名	定 価 (10%税込)	特 価 (10%税込)	申込 部数
Q&A地域包括支援センターのシゴト	3,300円 (送料:310円)	2,970円 (送料:無料)	部
Q&A訪問介護サービスのグレーゾーン第4次改訂版	3,520円 (送料:310円)	3,168円 (送料:無料)	部
分かりやすい公用文の書き方 第2次改訂版	2,530円 (送料:310円)	2,277円 (送料:無料)	部
最新 公用文用字用語例集 改定常用漢字対応 増補版	2,420円 (送料:310円)	2,178円 (送料:無料)	部

※送料サービスいたします。

下記「個人情報の取り扱いについて」に同意し、上記のとおり申し込みます。

＜＜ご送本・ご請求先＞＞ お支払区分：私費・社費		お申込年月日：令和 年 月 日	
フリガナ お名前 (事務所名)	ご担当者：		
ご住所 (送付先)	〒		
TEL	TEL： ()		

＜＜本状をFAXにてお送りください＞＞ FAX:0120-802-491

(株)ぎょうせい中国支社 出版営業課 担当：立畑
〒730-8687 広島県広島市中区三川町2-10 TEL 082-545-7121 HP <http://gyosei.jp>

■個人情報の取り扱いについて
【利用目的】 ご注文に関するお客様への連絡、配送、代金の請求及びメール等による商品の案内に利用させていただきます。
【第三者提供】 お預かりした個人情報の第三者への提供はありません。
【委託】 利用目的の範囲内で業務を行うために、個人情報の取扱いを委託する場合があります。
【個人情報提供の任意性】 個人情報の提供はお客様の任意となりますが、商品のお届けなどに誤りが生じないよう、
正確にご記入願います。
【開示等の求めに応じる手続】 利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、
消去等をお求めの際は、次の窓口にお問い合わせください。
【個人情報相談窓口】 株式会社ぎょうせい 出版営業課 営業課 電話03-6892-6562 受付時間 平日9時～17時
【個人情報保護管理者】 情報管理担当執行役員

