

令和6年度から完全義務化！
多職種連携のBCPの策定に役立つ！

大規模災害・感染症に備える！

介護サービスの 業務継続計画（BCP） 策定のポイント

跡見学園女子大学 教授 鍵屋 一／編著

B5判・定価 2,970 円（10%税込）送料 360 円

※送料は 2022 年 4 月時点の料金です。

電子版 価格 2,970 円（10%税込）

※電子版はぎょうせいオンラインショップ (<https://shop.gyosei.jp>) からご注文ください。

本書の特色

- BCP の考え方・作成の手法について基礎から実践までを解説。
- 本書の流れに沿うことで、災害・感染症それぞれに対応した BCP を策定することができます。
- チェックリスト付きなので、策定の際の漏れがないか確認できます。

〈内容見本〉

(2) 対応事項

(2-1) 体制構築・整備

ア) 記載内容チェックリスト

- ☐ 新型コロナウイルス感染症に対応するし記載する。
- ☐ 役職委員については、代行者を置く場合は、主担当・副担当として記載
- ☐ 新型コロナウイルス感染（疑い）者発生は、文章で表記する以外に、図式化して
- ☐ 施設・事業所外連絡リストについては

イ) ガイドライン

- 全体の意思決定者、各業務の担当者関係者の連絡先、連絡フローの整理を行う

ウ) 主旨・補足説明

新型コロナウイルス感染症に関し、平時の生時の対応、感染拡大防止策等について施設がある。よって、施設等内の各部門から選出機体（対策推進本部、対策本部といった名称）の役割を明確にする。

組織は、既存の内部組織（例：介護老人

エ) 施設・事業所ごとの作成例

① 入所系の例

【対策本部の設置】

○ 新型コロナウイルス感染症への対応のため特別養護老人ホーム○○感染症対策本部を設置する。その構成員及び役割は次の表のとおりとする。

職名	部署・役職	氏名	役割
対策本部長	施設長	○○ 太郎	・対策本部の統括・緊急対応に関する意思決定
対策副本部長	事務長	○○ 富士夫	・本部長の補佐・本部長不在時はその役割を代理する。
事務局長	総務部総務課長	○○ A 子	・対策本部の運営に関する業務を統括する。 ・本部長の指示を各部署へ伝達 ・各部署からの連絡の集約と本部長への報告
事務局次長	総務部総務課長	○○ A 男	・事務局長の補佐・事務局次長不在時はその役割を代理する。
委員	看護部門・リハビリテーション部門	○○ E 子 ○○ F 子	主担当は○○ E 子、副担当は○○ F 子
委員	調理部門	○○ G 子 ○○ H 子	主担当は○○ G 子、副担当は○○ H 子
委員	相談員支援部門	○○ I 子 ○○ D 男	主担当は○○ I 子、副担当は○○ D 男

【感染（疑い）者発生時の報告・情報共有先】 ※文章による記載例

○ 新型コロナウイルスの感染（疑い）者が発生したときの報告の流れ・情報共有先は次のとおりとする。

① 対策本部長（施設長）は、職員から新型コロナウイルス感染（疑い）者の発生の報告を受けたときは、事務局長（総務部総務課長）を通じ、

各論編では、以下に沿ってBCP策定のポイントを紹介！

記載内容

チェックリスト

BCPに記載すべき内容を示したもの

ガイドライン

厚生労働省のガイドラインで述べている解説

主旨・補足説明

各項目の主旨や記載内容を検討するうえで参考となる事項

作成例

主な施設・事業所における作成例

自然災害発生時における BCP

★「総論」「平常時の対応」「緊急時の対応」「他施設・他事業所との連携」「地域との連携」の5つのテーマで記載項目を提示！

★「介護老人福祉施設」「訪問介護事業所」「居宅介護支援事業所」の作成例を掲載しています。

新型コロナウイルス感染症発生時における BCP

★「総則」「平時からの備え」「初動対応」「休業の検討」「感染拡大防止体制の確立」の5つのテーマで記載項目を提示！

★「入所系」「通所系事業所」「訪問系事業所」の作成例を掲載しています。

ぎょうせい

目次

【総論編】

序章 これまでの消防計画・非常災害対策計画とBCPの違い

第1章 近年のわが国における自然災害と介護保険施設・事業所への影響

第2章 高齢者施設の避難確保検討会

第3章 BCPの考え方

第4章 BCPの作成手法

第5章 在宅者への支援～個別避難計画、福祉避難所

第6章 災害時にも尊厳を守る条例改正を

【各論編】

第1章 自然災害発生時における業務継続計画（BCP）

1 総論

- (1) 基本方針
- (2) 推進体制
- (3) リスクの把握
- (4) 優先業務の選定
- (5) 研修・訓練の実施、BCPの検証・見直し

2 平常時の対応

- (1) 建物・設備の安全対策
- (2) 電気が止まった場合の対策
- (3) ガスが止まった場合の対策
- (4) 水道が止まった場合の対策
- (5) 通信が麻痺した場合の対策
- (6) システムが停止した場合の対策
- (7) 衛生面（トイレ等）の対策

(8) 必要品の備蓄

(9) 資金手当て

3 緊急時の対応

- (1) BCP発動基準
- (2) 行動基準
- (3) 対応体制
- (4) 対応拠点
- (5) 安否確認
- (6) 職員の参集基準
- (7) 施設内外での避難場所・避難方法
- (8) 重要業務の継続
- (9) 職員の管理
- (10) 復旧対応

4 他施設・事業所との連携

- (1) 連携体制の構築
- (2) 連携対応

5 地域との連携

- (1) 被災時の職員の派遣
- (2) 福祉避難所の運営

第2章 新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画（BCP）

1 総則

- (1) 目的
- (2) 基本方針
- (3) 主管部門

2 平時からの備え

- (1) 対応主体
- (2) 対応事項
- (2-1) 体制構築・整備
- (2-2) 感染防止に向けた取り組みの実施
- (2-3) 防護具、消毒液等備蓄品の確保

- (2-4) 研修・訓練の実施
- (2-5) BCPの検証・見直し

3 初動対応

- (1) 対応主体
- (2) 対応事項
- (2-1) 第一報
- (2-2) 感染疑い者への対応
- (2-3) 消毒・清掃等の実施（入所系・通所系事業者のみ）

4 検査

5 休業の検討（通所系事業所のみ）

- (1) 対応主体
- (2) 対応事項

6 感染拡大防止体制の確立

- (1) 対応主体
- (2) 対応事項
- (2-1) 保健所との連携
- (2-2) 濃厚接触者への対応
- (2-3) 職員の確保（入所系・訪問系事業所のみ）
- (2-4) 防護具、消毒液等の確保
- (2-5) 情報共有
- (2-6) 業務内容の調整（入所系・訪問系事業所のみ）
- (2-7) 過重労働・メンタルヘルス対応
- (2-8) 情報発信

★業務継続計画作成のための記載内容チェックリスト一覧

- 1 自然災害発生時における業務継続計画編
- 2 新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画編

大規模災害や新型コロナウイルスへの備えにこの1冊！
チェックリストと事例でわかる！介護施設の災害・感染症対応

オススメ図書

東洋大学ライフデザイン学部准教授 早坂 聡久／著
A5判・定価2,530円（10%税込）送料310円

アフターコロナを見据えた人材獲得を考える際の参考に！
事例でわかる 介護現場の外国人材 受け入れ方と接し方ガイド

淑徳大学総合福祉学部教授 結城 康博
オオカ商事ベトナム駐在員事務所長 金井 怜己／編集代表
A5判・定価2,420円（10%税込）送料310円

商品に関するご照会・お申し込みは

フリーコール（通話料無料）
電話受付時間：平日9時から17時

TEL：0120-953-431
FAX：0120-953-495

Web
サイト

URL：https://shop.gyosei.jp

※電子版は「ぎょうせいオンラインショップ」（https://shop.gyosei.jp）からご注文ください。閲覧には無料の専用アプリが必要です。 [ぎょうせいオンラインショップ](#) [検索](#)

■個人情報の取扱いについて

【利用目的】 ご注文に関するお客様への連絡、配送、代金の請求及びメール等による商品の案内に利用させていただきます。

【第三者提供】 お預かりした個人情報の第三者への提供はありません。

【委託】 利用目的の範囲内で業務を行うために、個人情報の取扱いを委託する場合があります。

【個人情報提供の任意性】 個人情報の提供はお客様の任意となりますが、商品のお届けなどに誤りが生じないよう、正確にご記入願います。

【開示等の求めに応じる手続】 利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去等をお求めの際は、次の窓口にお問い合わせください。

【個人情報相談窓口】 株式会社ぎょうせい 個人情報相談窓口 電話03-6892-6562 受付時間 平日9時～17時

【個人情報保護管理者】 情報管理担当執行役員



キリトリ線

上記「個人情報の取扱いについて」に同意し、下記図書を申し込みます。

年 月 日

大規模災害・感染症に備える！介護サービスの業務継続計画（BCP）策定のポイント

B5判・定価2,970円（10%税込）送料360円 コード 5108764-00-000 介護BCP

部

チェックリストと事例でわかる！介護施設の災害・感染症対応

A5判・定価2,530円（10%税込）送料310円 コード 5108693-00-000 介護災害感染症

部

事例でわかる 介護現場の外国人材受け入れ方と接し方ガイド

A5判・定価2,420円（10%税込）送料310円 コード 5108669-00-000 介護外国人

部

申込書

お届け先 ご住所	〒 - 都道府県		
(フリガナ) お名前	(ご担当部署名:) (ご担当者名:)		
TEL	-	e-mail	@
お得意様No.	(ご存知の場合はご記入ください) □□ - □□□□□□□□	支払費	□公費 □社費 □私費

※送料は2022年4月時点の料金です。

●弊社使用欄



株式会社 ぎょうせい

〒136-8575 東京都江東区新木場1-18-11
TEL：0120-953-431／FAX：0120-953-495

URL：https://shop.gyosei.jp

(2022.4)

ISBN978-4-324-11075-1 コード 5108764-00-000 介護BCP

職員が働きやすい介護職場づくりにも!

介護現場で セクハラ・パワハラを 起こさない!

～事例に学ぶ 今日からできるハラスメント予防～

UAゼンセン日本介護クラフトユニオン(NCCU)副会長 村上 久美子
淑徳大学総合福祉学部 教授 結城 康博/編著

A5判・定価 2,420円(10%税込)送料310円

[電子版]価格 2,420円(10%税込)

※送料は2022年8月時点の料金です。

※電子版はぎょうせいオンラインショップ(<https://shop.gyosei.jp>)からご注文ください。Kindle版もあります。

本書の特色

- ★NCCUのハラスメントに関するアンケートからハラスメントの実態や現場の抱える課題を示すとともに、「なぜハラスメントが起こるのか」などの背景・知識を介護従事者・弁護士・第三者などあらゆる視点から解説。
- ★介護施設、訪問介護・看護、ケアマネジャー、ソーシャルワーカーなど執筆陣が実際に直面したハラスメント事例も示し、実際に行った対応・再発防止策を具体的に紹介。
- ★利用者・利用者家族の行為がハラスメントになる前に予防する介護職場・チームづくりに役立ちます。
- UAゼンセン日本介護クラフトユニオン(NCCU)とは…
介護業界および関連事業に働く人たちが結集した労働組合(会員数約8万7千人)。介護現場におけるハラスメントについて、様々な実態調査を行っている。



ぎょうせい

第1部 介護現場におけるハラスメントの基礎知識

第1章 介護現場におけるご利用者・ご家族からのハラスメントの実態

- ハラスメントを受けるのも仕事のうち～介護業界の誤った認識～
- 「病気だから仕方がない」最初から諦めている実態が明らかに
- 介護従事者の離職をなくすために

第2章 弁護士の視点から見たセクハラ

- セクハラを生み出すもの
- 体を触られないのは権利
- 介護現場からセクハラをなくすために

第3章 どうして要介護者等は支援者に「セクハラ」を行うのか？

- ケーススタディー筆者の苦い経験から

- 介護者個人の抱える経験
- 性の「当事者」とそれに伴う個性を大事にしながら

第4章 第三者から見た介護現場のセクハラ・パワハラの問題点

- 利用者によるハラスメントの実態
- ハラスメントが「離職」につながる
- ハラスメント問題の認知度

第5章 介護人材不足とハラスメント

- かねてから存在するハラスメント問題
- 介護現場は「Wセクハラ・パワハラ」
- 慢性的な介護人材不足

第2部 ハラスメントを発生させない予防策と発生した場合の対応策・再発防止策

第6章 介護施設におけるハラスメント

- デイサービス職員へのハラスメント事例
- 介護職員間でのハラスメント事例

- 技能実習生によるハラスメント

第7章 訪問介護におけるハラスメント

- 訪問介護においてハラスメントが起こる背景
- 訪問介護(ヘルパー)におけるハラスメントの実態を事例から検証する
- 事業所と利用者の関係は契約

第8章 訪問看護師が考えるハラスメント

- 訪問看護とハラスメント
- ハラスメントと私
- 訪問看護師が受けたハラスメント事例

第9章 ケアマネジャーが考えるハラスメント

- ケアマネジャーとハラスメント
- 訪問介護事業所が受けたハラスメント被害についてのマネジメント
- 悪質なハラスメントは一部

第10章 ソーシャルワーカーの視点から考える介護現場におけるセクハラ・パワハラ

- 介護ハラスメントの線引きが難しいケース
- 家族からのハラスメント
- ソーシャルワーカーのハラスメント対策における役割

第3部 現場で求められるハラスメント対策と働きやすい職場づくり

第11章 介護現場で求められるハラスメント対策

- ハラスメントを「芽」で摘み取るために
- 対応マニュアルの作成と共有・運用
- 職員に対する定期的な研修

終章 今後のハラスメント対策を踏まえた介護施策

- 新人指導とハラスメント
- 注意喚起がハラスメントへ
- 制度あっても介護サービスなし

災害・感染症それぞれに対応したBCPの策定に役立つ！

大規模災害・感染症に備える！ 介護サービスの業務継続計画(BCP)策定のポイント

跡見学園女子大学 教授 鍵屋 一／編著 令和4年5月発行 定価2,970円(10%税込) 送料360円

介護現場における災害・感染症への備えの参考に！

チェックリストと事例でわかる！ 介護施設の災害・感染症対応

東洋大学ライフデザイン学部准教授 早坂 聡久／編集代表 令和3年3月発行 定価2,530円(10%税込) 送料310円

外国人材が活躍できる介護職場づくりに役立つ！

事例でわかる 介護現場の外国人材 受け入れ方と接し方ガイド

淑徳大学総合福祉学部教授 結城 康博・オオカ商事ベトナム駐在員事務所長 金井 怜己／編著 令和3年2月発行 定価2,420円(10%税込) 送料310円

商品に関する照会・お申し込みは

フリーコール(通話料無料)
電話受付時間：平日9時から17時TEL：0120-953-431 Web
FAX：0120-953-495 サイト

URL：https://shop.gyosei.jp

※電子版は「ぎょうせいオンラインショップ」(https://shop.gyosei.jp)からのご注文となります。閲覧には専用のアプリが必要です。ぎょうせいオンラインショップ 検索

■個人情報の取扱いについて

【利用目的】 ご注文に関するお客様への連絡、配送、代金の請求及びメール等による商品の案内に利用させていただきます。

【第三者提供】 お預かりした個人情報の第三者への提供はありません。

【委託】 利用目的の範囲内で業務を行うために、個人情報の取扱いを委託する場合があります。

【個人情報提供の任意性】 個人情報の提供はお客様の任意となりますが、商品のお届けなどに誤りが生じないよう、正確にご記入願います。

【開示等の求めに応じる手続】 利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去等をお求めの際は、次の窓口にお問い合わせください。

【個人情報相談窓口】 株式会社ぎょうせい 個人情報相談窓口 電話03-6892-6562 受付時間 平日9時～17時

【個人情報保護管理者】 情報管理担当執行役員



【お支払方法】

- ・お支払方法は、銀行振込、郵便払込み、コンビニ払い、LINE Payほか各種ウォレットサービスからお選びいただけます。
- ・商品と同送あるいは別送する請求書記載の支払期日までにお支払いください。

【商品のお届け時期等】

- ・ご注文を承ってから、通常5営業日以内に発送します。
- ・乱丁・落丁や破損がある場合、送料弊社負担にてお取り替えいたします。お客様のご都合で返品される場合は、送料ご負担の上、商品到着後8日以内にお願います。

キリトリ線

上記「個人情報の取扱いについて」に同意し、下記図書を申し込みます。

年 月 日

介護現場でセクハラ・パワハラを起こさない！～事例に学ぶ 今日からできるハラスメント予防～

A5判・定価 2,420円(10%税込) 送料310円 コード 5108827-00-000 介護ハラスメント

部

大規模災害・感染症に備える！ 介護サービスの業務継続計画(BCP)策定のポイント

B5判・定価 2,970円(10%税込) 送料360円 コード 5108764-00-000 介護BCP

部

チェックリストと事例でわかる！ 介護施設の災害・感染症対応

A5判・定価2,530円(10%税込) 送料310円 コード 5108693-00-000 介護災害感染症

部

事例でわかる 介護現場の外国人材 受け入れ方と接し方ガイド

A5判・定価2,420円(10%税込) 送料310円 コード 5108669-00-000 介護外国人

部

お届け先
ご住所

〒 都道府県

(フリガナ)
お名前

(ご担当部署名：)

ご担当者名：)

TEL

e-mail

お得意様No.

(ご存知の場合はご記入ください)
□□ - □□□□□□□□

支払費

□公費

□社費

□私費

※送料は2022年8月時点の料金です。

●弊社使用欄



株式会社 ぎょうせい

〒136-8575 東京都江東区新木場1-18-11
TEL：0120-953-431/FAX：0120-953-495

URL：https://shop.gyosei.jp

70年ぶりに改定された新「公用文作成の考え方」準拠 全面改訂した公用文のルールブック

累計
15万部
突破!

分かりやすい 公用文の書き方

磯崎 陽輔 著

第2次改訂版

A5判・定価2,530円(10%税込) 送料360円
【電子版】価格2,530円(10%税込)

※送料は2022年3月時点の料金です。
※電子版はぎょうせいオンラインショップ (<https://shop.gyosei.jp>) からお申し込みください。

目次

序章 公用文の書き方について

分かりやすい文書の作成
公用文の添削例
新「公用文作成の考え方」は公用文を
三つに分類

第1章 公用文の書き方のルール

公用文＝分かりやすいバランスのとれた
文書
日本語の三つの表記法
間違いを探索！ Q1 入門編

第2章 主語と述語

主語に対応する述語があるか、必ず読み
直す
間違いを探索！ Q2 間違いやすい慣用語

第3章 漢字と平仮名

公用文は常用漢字表に拘束される
常用漢字表による漢字使用の基本原則
常用漢字表に読みがたいものは平仮名で
表記
常用漢字で書けない語句の言い換え
用語の意味によって、漢字と平仮名を書き
分けるもの
接続詞は、原則平仮名表記
副詞は原則漢字表記、接続詞は平仮名表記
副詞及び連体詞は、原則漢字表記
助詞及び助動詞は、平仮名表記
漢字の前は「御」、平仮名の前は「ご」
「附」を使う場合
漢字の次は「箇」、算用数字の次は「か」
意味によって違い分ける漢字
限定の「もの」は平仮名

表記に注意を要する語句
間違いを探索！ Q3 述語の受け方

第4章 送り仮名

送り仮名も常用漢字表が原則
複合動詞の名詞形の送り仮名
送り仮名の省略等をする場合
特に間違いやすい送り仮名
間違いを探索！ Q4 漢字一字の違い

第5章 句読点

句点のルール
読点のルール
① 文の長短によって打つ場所は変わる
② 単文の主語の後には打つ
③ 動詞の連用形の後には打つ
④ 接続詞の後には打つ
⑤ 名詞を列挙する場合は打つ
⑥ 重文の場合、主語の後には打たない
⑦ 接続助詞の後には打つのが原則
間違いを探索！ Q5 どこか変だぞ？

第6章 文 体

常体と敬体を使い分ける
「である」体と「ですます」体の混用は厳禁
「だ」体は使わない
文語的表現は口語的表現に
敬語表現は用いない
「より」と「から」の使い分けに注意
「～から」の後には「～まで」を忘れない
「ついては」と「あつては」の使い分け
句点は丸括弧の後に
通知文中での注意事項
役所用語の改善
間違いを探索！ Q6 体の一部を使った慣用語

第7章 項目番号及び配字

項目番号の付け方
大項目を設ける場合
①、②、……の使い方
間違いを探索！ Q7 決まり文句

第8章 名詞の列挙

限定列挙と非限定列挙

限定列挙の基本ルール
階層構造を持つ場合の基本ルール
非限定列挙の基本ルール
「その他」を使った非限定列挙
間違いを探索！ Q8 どこがおかしいでしょう？

第9章 通知文の書き方

通知文の基本的な書き方
間違いを探索！ Q9 応用編に挑戦！

第10章 差別用語・不快用語

時間とともに変化する差別用語・不快
用語
出自に関する用語
性別に関する用語
障害・病気に関する用語
職業に関する用語
外国人に関する用語
その他の不快用語
間違いを探索！ Q10 上級編で実力をためそう！
追補1 外来語の表記
追補2 広報文の書き方
追補3 コンピューターで使える漢字
追補4 Wordでの段落書式の設定

参考資料

- (1) 常用漢字表
- (2) 公用文作成の考え方
- (3) 公用文における漢字使用等について
- (4) 法令における漢字使用等について
- (5) 人名用漢字の変遷

用語用語索引

著者経歴 磯崎 陽輔 (いそざき・ようすけ)

1982年東京大学法学部卒業、同年自治
省入省。北海道、消防庁、自治省財政局
主査、和歌山市財政部長、沖縄開発庁課
長補佐、静岡県市町村課長、自治大臣官
房課長補佐、自治大学校研究部長・教授、
堺市財政局長、総務省大臣官房企画官、
内閣官房内閣参事官、総務省国際室長、
総務省大臣官房参事官、参議院議員、文教
科学委員長、行政監視委員長、内閣総理
大臣補佐官、農林水産副大臣。

分かりやすい
公用文の書き方

(第2次改訂版)

磯崎陽輔 著

※新「公用文作成の考え方」準拠※

70年ぶりに改定された
新「公用文作成の考え方」
に準拠し、全面改訂
公用文の書き方のルールブック
を3冊にまとめた新書
累計
15万部
突破!

分かりやすい 法律・条例の書き方

[改訂版(増補2)]

磯崎 陽輔／著

A5判・定価 2,200 円(10% 税込) 送料 310 円

法律・条例の起案に必要な知識を、
通読して学べます！

- 法令の構造から、法令や一部改正法令の書き方、用字用語・配字・新旧対照表についてまで、分かりやすくまとめた 1 冊です。
- 例規起案担当者が悩みやすいポイントにも、踏み込んで解説を加えます。
- 全ての公務員と企業の法務・契約の事務担当者におすすめの書籍です。

最新公用文 用字用語例集

ぎょうせい公用文研究会／編

A5判・定価 1,885 円(10% 税込) 送料 360 円

改定常用漢字対応

絶対的なよりどころとなる用語を厳選！
公用文用字用語の標準となる 1 冊です。

〈目次〉

- 公用文用字用語例集
(あ行～わ行)約1万項目の用語を収録しています。
- 公用文に関する参考資料
・常用漢字表・改定常用漢字表(答申)・送り仮名の付け方・現代仮名遣い・外来語の表記・公用文における漢字使用等・法令における漢字使用等など

商品に関するご照会・お申し込みは

フリーコール(通話料無料)
電話受付時間：平日 9 時から 17 時

TEL：0120-953-431
FAX：0120-953-495

Web
サイト

URL：https://shop.gyosei.jp

※電子版は「ぎょうせいオンラインショップ」(https://shop.gyosei.jp)からのご注文となります。閲覧には専用のアプリが必要です。ぎょうせいオンラインショップ 検索

■個人情報の取扱いについて

【利用目的】 ご注文に関するお客様への連絡、配送、代金の請求及びメール等による商品の案内に利用させていただきます。

【第三者提供】 お預かりした個人情報の第三者への提供はありません。

【委託】 利用目的の範囲内で業務を行うために、個人情報の取扱いを委託する場合があります。

【個人情報提供の任意性】 個人情報の提供はお客様の任意となりますが、商品のお届けなどに誤りが生じないよう、正確にご記入願います。

【開示等の求めに応じる手続】 利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去等をお求めの際は、次の窓口にお問い合わせください。

【個人情報相談窓口】 株式会社ぎょうせい 個人情報相談窓口 電話03-6892-6562 受付時間 平日9時～17時

【個人情報保護管理者】 情報管理担当執行役員



キリトリ線

上記「個人情報の取扱いについて」に同意し、下記図書を申し込みます。

年 月 日

分かりやすい公用文の書き方 第2次改訂版

A5判・定価2,530円(10%税込)送料360円 コード 5108788-00-000 公用文(2訂)

部

分かりやすい法律・条例の書き方 改訂版(増補2)

A5判・定価2,200円(10%税込)送料310円 コード 5107704-00-000 条例書き方(改訂)

部

最新公用文用字用語例集 改定常用漢字対応

A5判・定価1,885円(10%税込)送料360円 コード 5107673-00-000 最新公用文例

部

申
込
書

お届け先
ご住所

〒 都道府県

(フリガナ)
お名前

(ご担当部署名:

ご担当者名:

)

TEL

- -

e-mail

@

お得意様No.

(ご存知の場合はご記入ください)
□□ - □□□□□□□□

支払費

☐ 公費

☐ 社費

☐ 私費

※送料は2022年3月時点の料金です。

●弊社使用欄



株式会社 ぎょうせい

〒136-8575 東京都江東区新木場1-18-11
TEL：0120-953-431/FAX：0120-953-495

URL：https://shop.gyosei.jp

(2022.3)

ISBN978-4-324-11115-4 コード 5108788-00-000 公用文(2訂)

公用文作成の絶対的よりどころ。用字用語の標準例を約1万語収録！

最新公用文用字用語例集

改定常用漢字対応

増補版

ぎょうせい公用文研究会／編

A5判・上製本・定価2,420円（10%税込）送料360円

※送料は2022年6月時点の料金です。

【電子版】価格2,420円（10%税込）

※電子版はぎょうせいオンラインショップ（<https://shop.gyousei.jp>）からご注文ください。※Kindle版もあります。

特色

- ▶ 平成22年改定「常用漢字表」(平成22年内閣告示第2号)に完全準拠。
- ▶ 令和4年、70年ぶりに改められた手引「公用文作成の考え方」を受けて、【増補版】としてグレードアップ！
- ▶ 公用文の用字用語の標準例を五十音順で約1万語収録。
- ▶ 「漢字か仮名か」「送り仮名の付け方は」「動詞・名詞の書き分けは」——迷ったときに頼りになる、公務上の座右の書。

70年ぶりに改められた手引 「公用文作成の考え方」を新規収録。

見出し語・用例もプラスした充実の【増補版】

☑「公用文作成の要領」(昭和26年10月30日国語審議会建議)に代わる公用文作成の新たな手引「公用文作成の考え方」(令和4年1月7日文化審議会建議)を収録しました。

☑「公用文作成の考え方」の例示等に基づき見出し語・用例を追加しました。

【新規見出し語の例】あさって／うつしかえる／うりあげる／うれしい／オックウ／ケンイン／ゴチソウ／さしもどす／サッソウ／すばらしい／そのほか／たたく／たつ(時間がたつ)／つりあう／るつぽ ほか

目次

○公用文用字用語例集

(あ行～わ行) 約1万項目の用語を収録

○公用文に関する参考資料

- ・ 公用文における漢字使用等
- ・ 常用漢字表
- ・ 旧「常用漢字表」からの変更点
- ・ 送り仮名の付け方
- ・ 現代仮名遣い
- ・ 外来語の表記
- ・ 法令における漢字使用等
- ・ 公用文作成の考え方
- ・ 同音の漢字による書きかえ
- ・ 「異字同訓」の漢字の用法
- ・ 「異字同訓」の漢字の用法例(追加字種・追加音訓関連)

増補版から新規収録
(令和4年1月文化審議会建議)

最新公用文 用字用語例集

改定常用漢字対応

◆ 増補版 ◆

ぎょうせい公用文研究会 編

公用文作成の絶対的よりどころ。
用字用語の標準例を約1万語収録！

公務上の座右の書、
累計15万部突破！

70年ぶりに改められた手引
「公用文作成の考え方」を新規収録。
見出し語・用例もプラスした充実の(増補版)

●編集

ぎょうせい公用文研究会

たかだ ともかず

代表 高田 智和 (人間文化研究機構国立国語研究所教授)

(2022年度現在)

2004年北海道大学大学院文学研究科博士後期課程修了(博士(文学))。著書に「常用漢字と「行政用文字」」「新常用漢字表の文字論」、勉誠出版、2009年、「漢字と書き換え」(『日本語学』26-13、明治書院、2007年)などがある。

ぎょうせい

