

令和4年度 山口県介護支援専門員実務研修実習の流れ

(1) 実習における事務手続き等の流れ

※太枠内は新規にご登録いただく事業所の流れになります。

※事→事業所 実→実施団体 受→受講者

時期	内容	関係書類
令和4年 11月 4日～ 11月 20日	介護支援専門員実務研修実習協力依頼（県→事） ・山口県から事業所宛てに以下の書類（①～④）をメール、HP（かいごへるびやまぐち）等で依頼 ※実施団体（山口県介護支援専門員協会）HP に詳細、様式を掲載。 【送付文書】 ①受入協力事業所登録について（各種登録様式） ②実習実施について（各種実施様式） ③実習委託契約書 ④実習の流れ（フローチャート、日程表等）	（県→事） ①～④の 依頼
	実習受入事業所と研修実施機関との間で、受入に関する書面を交わす。（事→実） ・受入を承諾する事業所は様式第1号に必要な事項を記入し、 <u>実施団体（介護支援専門員協会）へ届出</u>	（事→実） 様式第1号 の提出
	実習委託契約（実→事） ・事業所からの届出書類の確認及び、 <u>登録通知書、実習委託契約書の郵送</u>	（実→事） 様式第2号及 び実習委託契 約書の返送
11月 4日～ 11月 20日	実務研修実習協力依頼、コロナ禍における実習受入れ実態調査の実施（実→事） ・実施団体から既登録事業所へ関係書類の郵送	（事→実） 実態調査票 の回答
12月末頃～	実習指導概要についての動画配信（実→事）	動画配信
12月 25日～ 1月上旬頃	事業所、受講者のマッチング（実→事） ・実施団体から実習受入依頼書の送付	（実→事） 様式第6号 の送付
～R5年 1月 24頃まで (実習開始前まで)	事業所、受講者間の日程調整（受→事） ・受講者から各実習受入れ事業所へ日程調整の連絡 ・各事業所において実習の日程調整を行い、受入承諾書の提出 ・実習同意書の送付	（事→実） 様式第7号 （受→事） 様式第8号
実習期間：A、Bコース.1/25～2/28		
～2月 28日 (実習終了日まで)	実習を終え、実習報告書の作成（受・事）	
～3月 2日まで	実習報告書兼評価書の提出（事→実）	（事→実） 様式第9号の 提出

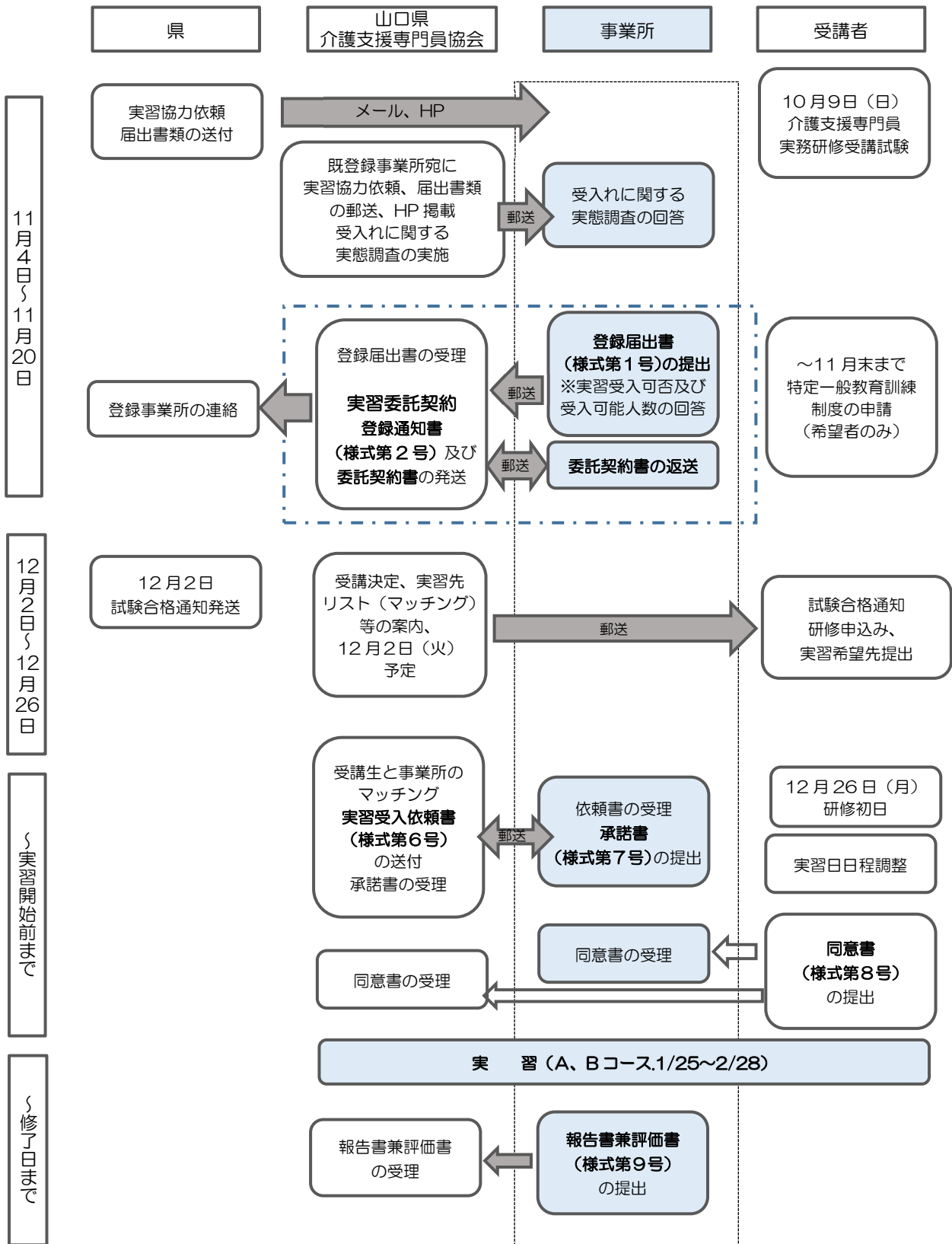
◎登録様式及び実習実施様式一覧

- 様式第1号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録届出書（※注1）
- 様式第2号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録通知書
- 様式第3号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録事項変更届出書（※注2）
- 様式第4号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録取下届出書（※注2）
- 様式第5号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録取消通知書
- 様式第6号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入依頼書
- 様式第7号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入承諾書
- 様式第8号：山口県介護支援専門員実務研修実習同意書
- 様式第9号：山口県介護支援専門員実務研修報告書兼評価書
- そ の 他：実習委託契約書

※注意点

- 注1. 様式第1号（登録届出書）の提出は一回のみとします。届出があった時点で、毎年受入可能とみなします。
- 注2. 受入内容の変更、取下げがある場合は、必ず様式第3、4号（変更届出書、取下届出書）を提出してください。

(2) 実習スケジュール



※スケジュール時期について、一部日程が前後する可能性がありますのでご了承ください。

※ [] は新規にご登録いただく事業所の流れになります。

(3) 令和4年度 山口県介護支援専門員実務研修日程表

	動画配信	演習日程	動画	演習	時間	課目名	
前期	動画① 12/26～1/10 16日間 10h	演習① A: 1月11日(水) B: 1月12日(木)	3	-	3	介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント	
			2	-	2	人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	
			4	2	6	自立支援のためのケアマネジメントの基本	
			1	1	2	介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)	
			2	2	4	相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎	
			1	1	2	利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意	
	動画② 1/13～1/26 10日間 13h			2	-	2	ケアマネジメントのプロセス
				3	-	3	地域包括ケアシステムおよび社会資源
				3	-	3	ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の意義
				2	-	2	ケアマネジメントに係る法令等の理解
				1	-	1	実習オリエンテーション①(社会資源調査・マッチング結果通知)
	演習② A: 1月14日(土) B: 1月15日(日)			-	1	1	① 受付及び相談並びに契約
				-	6	6	② アセスメント及びニーズの把握の方法
				-	4	4	③ 居宅サービス計画等の作成
				-	4	4	④ サービス担当者会議の意義及び進め方
-				4	4	⑤ モニタリング及び評価	
演習④ A: 1月24日(火) B: 1月25日(水)	-	1	1	実習オリエンテーション(報告書の作成方法等)			
1月25日～2月28日 ケアマネジメントの基礎技術に関する実習 (ア)ケアプラン作成演習 (イ)見学実習							
後期	動画③ 1/26～2/13 20日間 14h	演習⑤ A: 2月14日(火) B: 2月15日(水)	3	-	3	ケアマネジメントの基礎技術に関する実習	
			2	1	3	ケアマネジメントの展開 ① 基礎理解	
			3	2	5	⑥ 看取りに関する事例	
			3	2	5	② 脳血管疾患に関する事例	
			3	2	5	③ 認知症に関する事例	
	動画④ 2/16～3/2 14日間 7.5h	演習⑥ A: 3月3日(金) B: 3月4日(土)	3	2	5	④ 筋骨格系疾患と廃用症候群に関する事例	
			3	2	5	⑤ 内臓の機能不全(糖尿病、高血圧、脂質異常症、心疾患、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病等)に関する事例	
			-	3	3	実習振り返り	
			1	1	2	研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り	
		演習⑦ A: 3月12日(日) B: 3月13日(月)	-	7.5	7.5	アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習	
-			0.5	0.5	閉校式		
全体			45	49	94		