

# 介護支援専門員研修テキスト活用方法伝達研修

日程 平成 28 年 2 月 6 日(土) 10:20~16:30

会場 銀座法研ビル 8階ホール

東京都中央区銀座 1-10-1 法研ビル 8F  
(有楽町線「銀座一丁目」駅 徒歩 3分/山手線・京浜東北線「有楽町」駅 徒歩 10分)

平成 26 年 7 月に示された介護支援専門員実施要綱に準拠した「介護支援専門員テキスト」を、当協会では平成 28 年 2 月に発行いたします。

本研修では各都道府県から指導者(講師)の皆様にご参加いただき、テキストの活用方法だけではなく、研修の組み立て、各科目のポイント等を解説します。

介護支援専門員の資質向上と今後のあり方に関する検討会における議論の中間的な整理、総論の中で「介護支援専門員の養成、研修について、実務研修受講試験の資格要件、法定研修の在り方、研修水準の平準化などに課題がある」とされていました。研修水準の平準化を進めるためにも本研修・本テキストを是非、ご活用ください。

## プログラム

10:20~10:30 開会・挨拶

10:30~11:00

### 介護支援専門員研修テキストについて

鷲見よしみ 一般社団法人日本介護支援専門員協会 会長

11:00~11:50

### 介護支援専門員研修体系、介護支援専門員研修テキストについて

前沢政次氏 介護支援専門員研修テキスト 監修  
一般社団法人日本プライマリ・ケア学会 名誉理事長

11:50~12:45

休憩 【研修受講管理システムのデモンストレーション(個別相談)】

12:45~13:45

### 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの現状【専門Ⅰ・専門Ⅱ・主任更新】

橘康彦 一般社団法人日本介護支援専門員協会 理事

13:45~14:00

休憩

14:00~16:00

### 入退院時等における医療との連携に関する事例【専門Ⅰ・専門Ⅱ・主任更新】 — 各課程のレベル感・事例を使った演習、展開の方法まで —

村岡真由美氏 一般社団法人慈恵会 青森市地域包括支援センターのぎわ 所長  
村田雄二氏 特定非営利活動法人静岡県介護支援専門員協会 会長

16:00~16:20

アンケート記入

16:20~16:30

閉会 会場はそのまま「情報交換の場」として 17:00 までお使いいただけます。

- 対象：日本介護支援専門員協会 都道府県支部からの推薦者  
各都道府県 研修向上委員会(実施機関指導者・講師)・その他
- 参加費：会員 10,000 円/非会員 15,000 円 ■ 定員：100 名(予定)
- 申込：裏面の手順に沿い、JCMA 研修受講管理システムから申し込みください。  
受講管理システムの利用が難しい方は事務局までご相談ください。

# 「介護支援専門員研修テキスト活用方法伝達研修」 申込み方法

申込締切  
1月25日(月)

**手順1** 日本介護支援専門員協会のホームページにアクセスします。

**手順2** 利用案内ページを開きます。(画面にある「受講管理システム」のバナーをクリックします)



- 初めて受講管理システムを利用する方は ⇒ 手順3 へ進んでください
- 受講管理システムのID/パスワードをお持ちの方は ⇒ 手順4 へ進んでください

**手順3** 「受講管理システム」の利用登録をします。

- (1) HP内の「①初めて利用する方へ(本システムの利用申し込みのご案内)」に沿って利用申請をします。  
※携帯アドレスをご登録の方は、「jcma.or.jp」と「jcma.mwjp.jp」のドメインからのメールを受信できるように設定をご確認ください。  
※利用申請時に、受付メールが送られます。  
届かない場合は登録メールアドレスをご確認いただき、再度申請をお願いします。
- (2) ID/PWの案内がメールで届きます。
- (3) マイページにログインします。(手順4に進んでください)

**手順4** マイページから希望の研修に申込みます。

- (1) HP内の「②ID/パスワードをお持ちの方へ」に沿ってログインします。
- (2) マイページのメニューから「研修申し込み・キャンセル」を選択します。
- (3) 研修内容を確認し、受講申込ボタンを押して仮申し込みをします。
- (4) 仮申込受付メールが届きます。(受講確定後に受講票等のご案内をいたします)

**手順5** 受講票をダウンロードして印刷します。携帯画面に表示させてもOKです。

- (1) 受講が決定しましたら、決定メールが送られてきます。
- (2) マイページから受講票をダウンロードして印刷します。  
携帯電話(スマートフォンを含む)に受講票のバーコードを表示させる方法でも結構です。
- (3) 印刷(画面表示)した受講票を当日お持ちください。

※申込手順、操作方法等でご不明な点は事務局までご連絡ください。  
※WEB申込みができない方は事務局までご相談ください。