

# 第16回山口県ケアマネジメント研究大会

## 研究発表要項

### 1. 研究テーマ

ケアマネジメント研究大会では、テーマを定めず、皆さんが取組みたい内容を幅広く募集いたします。利用者の自立支援のために、また介護支援専門員の地位向上のために、多くの皆さまの出題をお待ちしています。

### 2. 研究発表を希望される方は

今回の研究大会に発表を希望される方は、資料等を作成上、2019年5月10日（金）までに研究発表申込書を下記事務局へ郵送又はFAXにて提出ください。

※電話での申込みは御遠慮ください。

予定数を超える申込みをいただいた場合は、主催者側にて選定を行わせていただき、場合によってはお断りさせていただくこともございますので御了承ください。その場合は、後日、事務局より申込者へ直接連絡させていただきます。

また、別にご案内いたします「研究指導者制度」の活用をいただきますようご案内いたします。

「研究指導者制度」とは、山口県介護支援専門員協会に登録のある研修指導者より、研究発表の指導を受ける制度です。研究計画書の作成、研究の方法や分析の仕方、抄録の書き方、発表スライドの作成などをいいます。後日、事務局より申込者へ連絡いたします。

### 3. 抄録の作成方法について

抄録の作成については、以下の条件で作成いただきますようお願いいたします。ただし、この条件での作成が困難な場合はお問い合わせください。

- ① 抄録は、A4判用紙を使用してください。
- ② 抄録は、パソコンで作成してください。
- ③ 抄録は、原稿、調査結果等とし、5ページ以内とします。
- ④ 余白は、上端、下端、右端、左端をそれぞれ20mmとしてください。
- ⑤ 表題は、16ポイント、MSゴシックで入力してください。
- ⑥ 文章は、11ポイント、MS明朝で入力してください。
- ⑦ 文章は、グラフや表も含め、2段組で作成してください。
- ⑧ 文章の始めにキーワードを5つ以内で枠囲いにて御記入ください。
- ⑨ 抄録の最後に引用・参考文献がありましたら御記入ください。
- ⑩ 研究大会資料の印刷は、提出された抄録をそのまま印刷します。  
※ 別紙、【抄録のイメージ】、**【参考】**を御参照ください。

### 4. 抄録の提出方法について

#### (1) 提出方法

抄録の提出は、A4判用紙でプリントアウトしたものを郵送していただくか、データをメールで送信ください。なお、FAXでの提出は御遠慮ください。

#### (2) 提出期限

2019年9月20日（金）【期限厳守】

※ いただいた抄録をそのまま大会資料として印刷します。

資料印刷の都合上、期限厳守に御協力いただきますようお願い申し上げます。

## 5. パワーポイントの使用、作成について

研究発表時には、パワーポイントのみ使用できます。使用される場合は、「研究発表申込書」にてお知らせください。

なお、パワーポイントを使用される発表者への対応は、次のとおりといたしますので、御承知ください。

- ① パソコンは、主催者にて準備いたします。(持込はできません。)
- ② パソコンの操作は、発表者が行うこととします。  
【どうしても補助者が必要な場合は、1名まで認めます。  
ただし、研究大会に参加申し込みをいただき、参加費が必要となります。  
また、昼食についても各自で御準備願います。】
- ③ Windowsのみ対応となります。(Macは使用できません。)
- ④ スライドへの音声設定、ムービー設定は対応できません。  
(アニメーションは対応できます。)
- ⑤ 大会当日の記録媒体によるデータの持ち込みは、御遠慮ください。

## 6. パワーポイントデータの提出について

### (1) 提出方法

動作の不具合がないかの確認を行いますので、データを必ずCDに収録の上、御送付願います。(メールでは、データ容量により受信できませんので、御協力お願いいたします。)

### (2) 提出期限

2019年10月11日(金)【必着】までに御提出願います。

以後の提出については、大会当日の動作不具合には対応しかねますので、御承知ください。

## 7. 研究発表の日時、会場について

日 時 2019年10月26日(土) 午後1:15から午後2:45まで(予定)  
会 場 山口県セミナーパーク 講堂 山口市秋穂二島1062

## 8. 研究発表時間

1題20分(発表15分+助言者のコメント・質疑5分)を予定しております。  
※研究発表会場に助言者をお願いし、発表についてコメントをいただきます。

## 9. 発表者の処遇について

発表者は、研究大会参加費を免除します。また、昼食を用意します。  
※ただし、パワーポイント操作補助者については、参加費、昼食準備が必要です。

## 10. 発表証明書の発行

主任介護支援専門員更新研修の受講要件となりますので、発表者1題につき1人に対して、発表証明書を発行いたします。

## 11. お問い合わせ・申込書・抄録提出先

一般社団法人 山口県介護支援専門員協会 担当: 岡村 杉本  
〒753-0072 山口県山口市大手町9-6  
TEL (083) 976-4468 FAX (083) 976-4469  
e-mail kaisenkyo@y-cma.jp