

令和元年度 山口県介護支援専門員実務研修実習の流れ

(1) 実習における事務手続き等の流れ

※事→事業所 実→実施団体 受→受講者

時期	内容	関係書類
令和元年 10月10日～ 11月1日	介護支援専門員実務研修実習協力依頼（県→事） ・山口県から事業所宛てに以下の書類（①～⑥）をメール、FAX、HP（かいごへるぶやまぐち）等で依頼 ※実施団体（山口県介護支援専門員協会）HPに詳細、様式を掲載。 【送付文書】 ①受入協力事業所登録について（各種登録様式） ②実習実施について（各種実施様式） ③実習概要 ④実習委託契約書 ⑤実習の流れ（フローチャート、日程表等） ⑥実習指導概要説明会【第2部】開催案内	（県→事） ①～⑤の 依頼 ⑥説明会案内
	実習受入事業所と研修実施機関との間で、受入に関する書面を交わす。（事→実） ・受入を承諾する事業所は様式第1号に必要事項を記入し、 <u>実施団体（介護支援専門員協会）へ届出</u>	（事→実） 様式第1号 の提出
～11月10日	実習委託契約（実→事） ・事業所からの届出書類の確認及び、 <u>登録通知書、実習委託契約書の郵送</u>	（実→事） 様式第2号及 び実習委託契 約書の返送
11月13日	実習指導概要説明会の開催（実→事）	
12月17日～ 12月20日	事業所、受講者のマッチング（実→事） ・実施団体から実習受入依頼書の送付	（実→事） 様式第6号 の送付
～H31年 1月中旬 (実習開始前まで)	事業所、受講者間の日程調整（受→事） ・受講者から各実習受入れ事業所へ日程調整の連絡 ・各事業所において実習の日程調整を行い、受入承諾書の提出 ・実習同意書の送付	（受→事） 様式第7号 様式第8号
実習期間：令和2年1月20日～令和2年3月2日		
～3月2日 (実習終了日まで)	実習を終え、実習報告書の作成（受・事）	
～3月8日まで	実習報告書の提出（事→実） ※令和元年度より情意評価表の取扱いを廃止しました。	（事→実） 様式第9号の 提出

※太枠内は新規にご登録いただく事業所の流れになります。

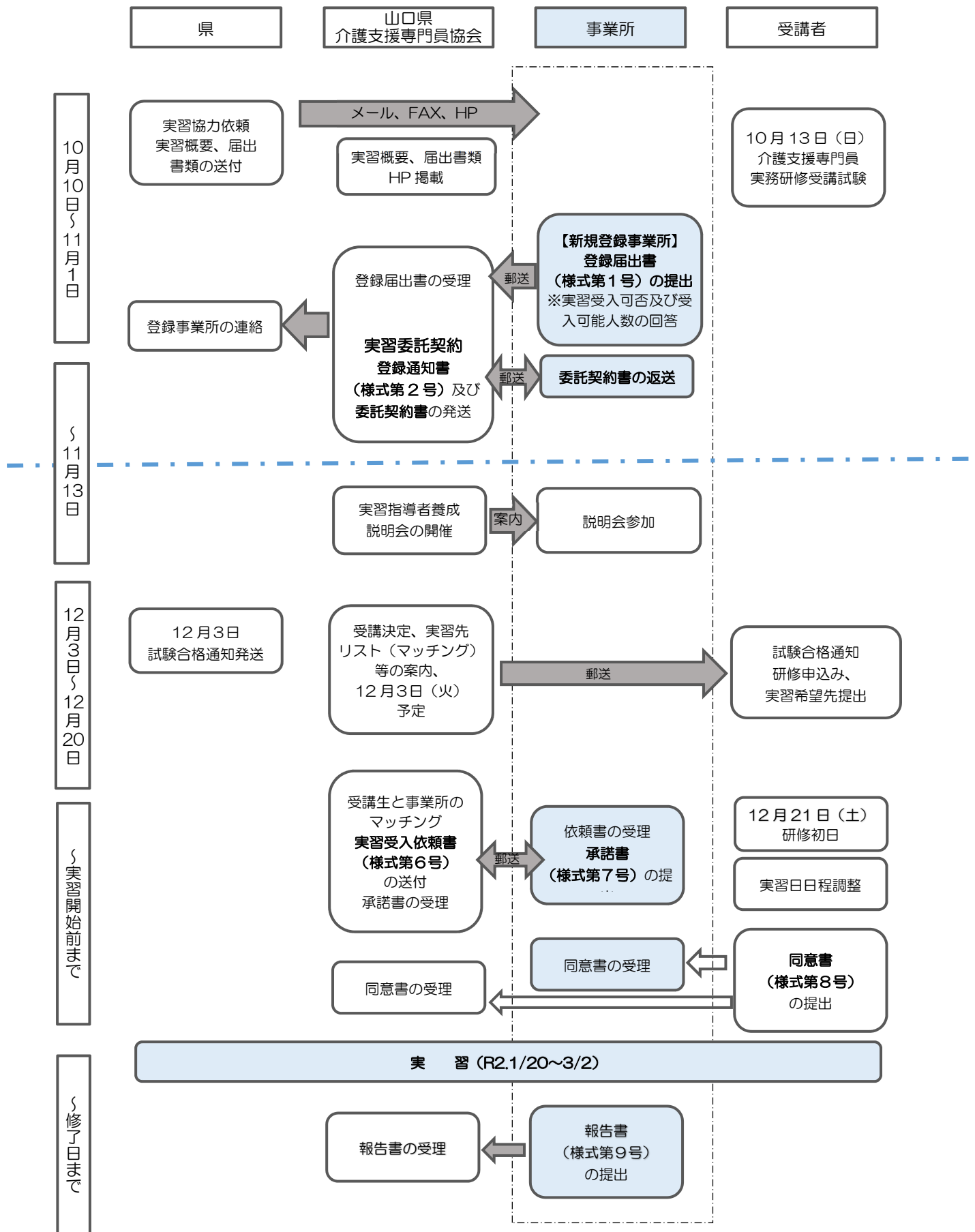
◎登録様式及び実習実施様式一覧

- 様式第1号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録届出書（※注1）
- 様式第2号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録通知書
- 様式第3号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録事項変更届出書（※注2）
- 様式第4号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録取下届出書（※注2）
- 様式第5号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録取消通知書
- 様式第6号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入依頼書
- 様式第7号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入承諾書
- 様式第8号：山口県介護支援専門員実務研修実習同意書
- 様式第9号：山口県介護支援専門員実務研修報告兼評価書
- そ の 他：実習委託契約書

※注意点

- 注1. 様式第1号（登録届出書）の提出は一回のみとします。届出があった時点で、毎年受入可能とみなします。
- 注2. 受入内容の変更、取下げがある場合は、必ず様式第3、4号（変更届出書、取下届出書）を提出してください。

(2) 実習スケジュール



※スケジュール時期について、一部日程が前後する可能性がありますのでご了承ください。

※令和元年度山口県介護支援専門員実務研修の日程は10月末頃当協会HPへ掲載いたします。