

## 平成28年度 山口県介護支援専門員実務研修実習の流れ

### (1) 実習における事務手続き等の流れ

※事→事業所 実→実施団体 受→受講者

時期	内容	関係書類
H28年 10月14日～ 11月4日	<b>介護支援専門員実務研修実習協力依頼（県→事）</b> ・山口県から事業所宛てに以下の書類（①～⑤）をメール、FAX、HP（かいごへるぶやまぐち）等で依頼 ※実施団体（山口県介護支援専門員協会）HPに詳細、様式を掲載。 ①受入協力事業所登録について（各種登録様式）②実習実施について（各種実施様式） ③実習概要 ④実習委託契約書 ⑤実習の流れ（フローチャート、日程表等）	<b>（県→事）</b> ①～⑤の 依頼
	<b>実習受入事業所と研修実施機関との間で、受入に関する書面を交わす。（事→実）</b> ・受入を承諾する事業所は <sup>※注1</sup> 様式第1、2号及び、 <u>実習委託契約書2通</u> に必要事項を記入し、 <u>実施団体（介護支援専門員協会）へ届出</u>	<b>（事→実）</b> 様式第1、2号 及び実習委託契約書の提出
11月5日～ 11月18日	<b>実習委託契約（実→事）</b> ・事業所からの届出書類の確認及び、 <sup>※注2</sup> <u>登録通知、実習委託契約書の受理、返送</u>	<b>（実→事）</b> 様式第2号及び 実習委託契約書の返送
	<b>事前説明会の開催（実→事）</b> ・委託契約書類と合わせて案内	
12月10日～ 12月末日	<b>事業所、受講者のマッチング（実→事）</b> ・実施団体から実習受入依頼書の送付	<b>（実→事）</b> 様式第6号 の送付
H29年1月 中旬頃まで	<b>事業所、受講者間の日程調整（受→事）</b> ・受講者から各実習受入れ事業所へ日程調整の連絡 ・各事業所において実習の日程調整を行い、受入承諾書の提出 ・実習同意書の送付	<b>（受→事）</b> 様式第7号 様式第8号
H29.1.20～H29.2.28 実習期間		
H29年 2月20日～	<b>実習を終え、実習報告書の作成（受・事）</b>	
3月上旬	<b>実習報告書の提出（事→実）</b>	<b>（事→実）</b> 様式第9号 の提出

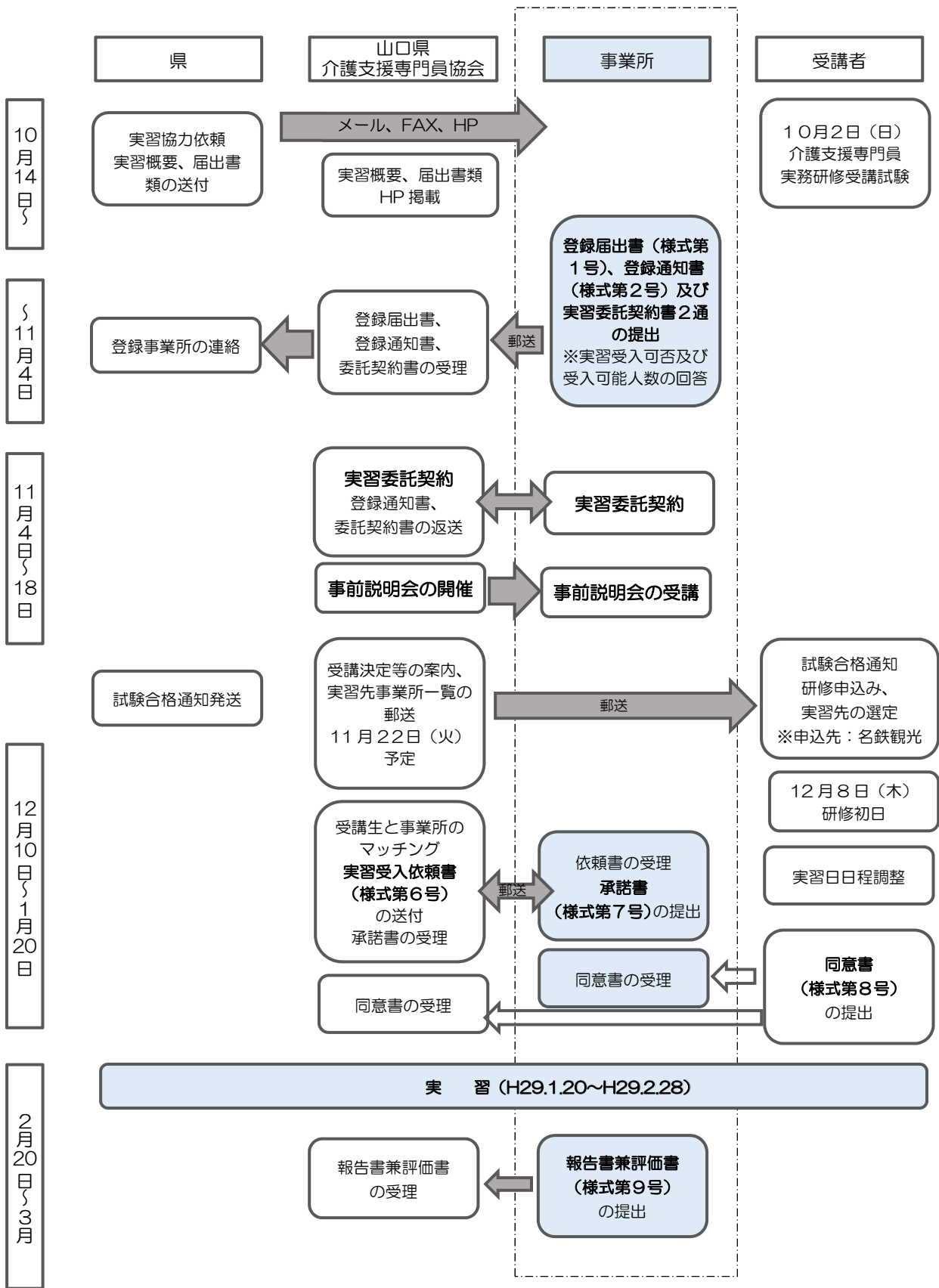
#### ◎登録様式及び実習実施様式一覧

- 様式第1号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録届出書
- 様式第2号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録通知書
- 様式第3号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録事項変更届出書
- 様式第4号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録取下届出書
- 様式第5号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入事業所登録取消通知書
- 様式第6号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入依頼書
- 様式第7号：山口県介護支援専門員実務研修実習受入承諾書
- 様式第8号：山口県介護支援専門員実務研修実習同意書
- 様式第9号：山口県介護支援専門員実務研修報告兼評価書
- その他：実習委託契約書

#### ※注意点

- 注1. 様式第1号（登録届出書）の提出は一回のみとします。届出があった時点で、毎年受入可能とみなします。
- 注2. 受入内容の変更、取下げがある場合は、必ず様式第3、4号（変更届出書、取下届出書）を提出してください。

(2) 実習スケジュール



※スケジュール時期について、一部日程が前後する可能性がありますのでご了承ください。

(3) 平成28年度 山口県介護支援専門員実務研修日程表

	時間	課目種別	課目名		日程	
1日目	7.5時間	3 講義	介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント		12/8(木)	
		2 講義	人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理	新		
		2 講義	ケアマネジメントのプロセス	新		
		0.5 講義	実習オリエンテーション(マッチング、実習日程調整、実習協力者の選定、実習における損害賠償保険等)			
2日目	6時間	6 講義・演習	自立支援のためのケアマネジメントの基本		12/12(月)	12/13(火)
3日目	6時間	4 講義・演習	相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎		12/16(金)	12/17(土)
		2 講義・演習	利用者、多くの種類の専門職等への説明及び合意	新		
4日目	7時間	1 講義・演習	① 受付及び相談並びに契約		12/22(木)	12/23(金)
		6 講義・演習	② アセスメント及びニーズの把握の方法			
5日目	8時間	4 講義・演習	③ 居宅サービス計画等の作成		1/11(水)	1/12(木)
		4 講義・演習	④ サービス担当者会議の意義及び進め方	新		
6日目	7時間	4 講義・演習	⑤ モニタリング及び評価		1/18(水)	1/19(木)
		2 講義・演習	介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)	新		
		1 講義	実習オリエンテーション(実習の流れ、提出書類、注意事項について)			
7日目	8時間	3 講義	地域包括ケアシステムおよび社会資源	新	1/25(水)	
		3 講義	ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の意義	新		
		2 講義	ケアマネジメントに係る法令等の理解	新		
実習			ケアマネジメントの基礎技術に関する実習 (ア)ケアプラン作成演習(実施期間 A:1/19~2/21 B:1/20~2/22) (イ)見学実習(実施期間 A:1/19~2/28 B:1/20~3/1)			
8日目	8時間	3 講義・演習	ケアマネジメントの展開 ① 基礎理解	新	2/1(水)	2/4(土)
		5 講義・演習	② 脳血管疾患に関する事例	新		
9日目	5時間	5 講義・演習	③ 認知症に関する事例	新	2/8(水)	2/9(木)
	1時間	1	資格登録に関する説明			
10日目	5時間	5 講義・演習	④ 筋骨格系疾患と廃用症候群に関する事例	新	2/15(水)	2/16(木)
11日目	5時間	5 講義・演習	⑤ 内臓の機能不全(糖尿病、高血圧、脂質異常症、心疾患、呼吸器疾患、腎臓病、肝臓病等)に関する事例	新	2/22(水)	2/23(木)
		ケアプラン点検	(ア)ケアプラン作成演習提出 当日に講師が別室で点検し、夕方に受講生返却と居残り指導			
12日目	8時間	3 講義・演習	実習振り返り ※当日、実習記録提出を持参		3/1(水)	3/2(木)
		5 講義・演習	⑥ 看取りに関する事例	新		
		ケアプラン点検	前回の指導内容の修正箇所を確認			
13日目	7時間	5 講義・演習	アセスメント、居宅サービス計画等作成の総合演習	新	3/8(水)	3/9(木)
		2 講義・演習	研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り			